FICHE PROGRAMME DE FORMATION
CONCEVOIR, ANIMER ET VALORISER UNE TABLE RONDE

Formation Inside The Game × ProF –

Référence	PRG-ITG-V2026	**Version**	V2026 – Janvier 2026
Responsable	Cédric Petit – Gérant / Responsable qualité	**Mise à jour**	Janvier 2026

Cadre de la formation

Formation intra conçue et co-animée par Inside The Game et ProF Formation, sur commande de l'ARAE (Association des Responsables en Aménagement Économique).
Programme fondé sur la méthodologie Inside The Game : alternance de contenus structurants le matin et d'ateliers en immersion l'après-midi, avec un Champion olympique comme fil conducteur.
Cette formation ne délivre pas de certification nationale. Elle délivre une attestation de formation ProF.

Objectifs pédagogiques

- Acquérir les fondamentaux de la communication et de la prise de parole en animation d'événement.
- Maîtriser les 7 étapes de l'organisation d'une table ronde : de l'intention à l'évaluation.
- Pratiquer en situation réelle : interview, modulation, introduction, modération et conclusion.
- Transférer les codes du haut niveau sportif (préparation, adaptation, rebond) à la réalité professionnelle.
- Construire un plan de course défendable pour son prochain événement.

Public visé et prérequis

Public visé	Responsables de développement économique, chargé(e)s de mission, coordinateurs(trices) d'événements en collectivité ou agence de développement. Formation intra sur mesure pour l'ARAE.
Prérequis	Aucun prérequis technique. Exercer ou être amené(e) à organiser ou animer des événements professionnels (tables rondes, conférences, événements partenariaux).
Effectif	5 à 15 participants (groupe intra).

Durée, organisation et modalités

Lieu	Salle de formation loué autour de vos locaux ou dans vos locaux
Durée totale	7 heures de formation effective sur 1 journée (pause déjeuner non comprise).
Horaires	09h00 – 17h00 (déjeuner 12h00 – 13h30).
Format	Formation présentielle intra, matin théorique + après-midi en immersion avec intervenants.

Programme détaillé

La journée est structurée en deux temps complémentaires : un matin d'acquisition des méthodes et un après-midi d'application en situation réelle avec un Champion olympique.

MATIN – Partie 1 — Communication & prise de parole (09h15 – 10h30)

- Posture de l'animateur : gardien du cadre, facilitateur, traducteur.
- Réussir son introduction : les 90 premières secondes (accueil, enjeu, promesse, déroulé, règles).
- Maîtriser la prise de parole : clarté, rythme, impact, corps, gestion du stress.
- Distribuer la parole sans casser le rythme : transitions, relances, reformulations, engagement du public.
- Gérer les situations sensibles : intervenant trop long, discret, hors sujet, en tension, question agressive.
- Exercice pratique : simulation ouverture + relance + recadrage (1' ouverture, 1' relance, 30" recadrage).

MATIN – Partie 2 — Organiser un événement : de l'intention à l'action (10h45 – 12h00)

- Étape 1 — Cadrer l'intention : partir de la promesse, pas du thème ; rédiger la promesse en 1 phrase.
- Étape 2 — Choisir le format : débat, regards croisés, retour d'expérience, prospective, atelier-table ronde.
- Étape 3 — Composer le plateau : complémentarité des profils, brief 1 page par intervenant.
- Étape 4 — Construire le conducteur : droit minute par minute (qui, quoi, objectif, signal de sortie), prévoir 2 coupes.
- Étape 5 — Sécuriser la logistique : checklist complète, matrice des risques, plan B par risque, test matériel J-1.
- Étape 6 — Communiquer : avant (save the date, teasing), pendant (captation), après J+1 et J+7.
- Étape 7 — Mesurer & valoriser : KPI satisfaction/utilité/clarté/engagement, compte-rendu, actions J+30.
- Outil remis : feuille de route événement à 7 étapes (fil conducteur de l'intention au bilan).

APRÈS-MIDI – Atelier 1 — Intervention du Champion (13h30 – 14h00) – Conférence

- Conférence du sport de haut niveau : son parcours, ses difficultés, ses victoires.
- Fil conducteur : préparation, adaptation, capacité à rebondir — du sport de haut niveau à l'animation professionnelle.
- Grille d'écoute distribuée : 3 résultats marquants, clé du succès, moment de doute surmonté, parallèle avec le travail.

APRÈS-MIDI – Atelier 2 — Interview du Champion (14h00 – 14h45) – Interview

- Équipe A (2 pers.) : identifier la clé de la réussite d'Arnaud Tournant (5' prépa, 6' interview, 5' débrief).
- Équipe B (3 pers.) : identifier l'obstacle majeur et la manière de l'avoir surmonté (même timing).
- Compétences travaillées : écoute active, relances, stratégie de questionnement, gestion du temps, répartition des rôles.
- Système de points : mission principale +5 pts, partielle +2 pts, 8 informations bonus disponibles (+1 pt chacune).

APRÈS-MIDI – Atelier 3 — Plan de Course (14h45 – 15h30) – Stratégie

- Mission : construire en 8 minutes le plan de course d'une table ronde réelle de sa structure.
- 9 éléments à formaliser : objectif, public cible, format, durée, lieu, intervenants, déroulé, message clé, points de vigilance.
- Restitution en 3 minutes face au groupe : défense du cadre, pertinence du format, réalisme.
- Débrief collectif : clarté, adéquation objectif/public, risques identifiés.

APRÈS-MIDI – Atelier 4 — La Finale Olympique (15h45 – 16h30) – Mise en situation

- Contexte simulé : conférence « Les grands équipements comme accélérateurs du développement économique », 10 minutes, devant décideurs et élus.
- Équipe 1 – Introduction (2 min) : accueil du public, présentation des objectifs et intervenants, annonce du déroulé, formulation de la promesse.
- Équipe 2 – Modération (10 min) : animation complète en 3 séquences (entretien, plateau, question public), faire émerger les 2 messages clés.
- Équipe 3 – Conclusion (2 min) : synthèse des enseignements, rappel des messages clés, remerciements, phrase d'impact finale.
- Évaluation sur : structure de l'échange, pertinence des questions, relances, gestion des interactions, messages clés — pas les connaissances du sujet.

DÉBRIEF FINAL — KPI & Plan d'action (16h30 – 17h00)

- Construction individuelle du plan d'action en 3 axes : à clarifier (promesse, public, KPI), à préparer (intervenants, conducteur, questions), à sécuriser (logistique, plan B, après-événement).
- Évaluation finale : questionnaire de satisfaction et de connaissances (web app ProF).
- Remise de la feuille de route à 7 étapes complétée et des fiches ateliers.

Méthodes et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques

Pédagogie en immersion : alternance de contenus structurants (exposés interactifs, grilles de lecture, outils) et d'ateliers pratiques progressifs en équipes. Chaque notion est immédiatement mise en application dans un contexte réel avec un Champion olympique. Les codes du haut niveau (préparation, adaptation, rebond) sont transposés à la pratique professionnelle des participants.

Moyens techniques

- Feuille de route événement à 7 étapes (document de travail remis à chaque participant).
- Fiches ateliers individuelles et par équipe (interview, plan de course, finale olympique).
- Grille d'écoute de la conférence du Champion.
- Support de projection Inside The Game (diaporama journalisé, illustrations, exercices).
- Questionnaires d'évaluation ProF (web app).
- Salle présentielle avec espace de mise en situation (disposition adaptable).

Encadrement

Alban Lepoivre – journaliste sportif (Canal+, Eurosport), expert en prise de parole et animation événementielle (Inside The Game). Sportif international, champion dans son sport. L'équipe de ProF.

Modalités d'évaluation

Moment	Modalité
Avant la formation	Questionnaire de positionnement en ligne (web app ProF) : recueil du niveau initial, des attentes et des besoins.
Pendant la formation	Mises en situation simulées, observation des gestes et comportements, vérification de l'acquisition des connaissances par le formateur.
En fin de formation	Questionnaire de connaissances finales et de satisfaction à chaud (web app ProF). Débriefing immédiat par le formateur.
Après la formation	Questionnaire à froid J+180 envoyé automatiquement pour mesurer le maintien des connaissances.

Chaque atelier fait l'objet d'une évaluation par la grille formateurs ITG (4 niveaux : non acquis → maîtrisé) sur : communication & prise de parole, organisation de l'événement, ateliers pratiques.

Un plan d'action individuel est formalisé en fin de journée et constitue la preuve de transfert des acquis.

Modalités d'inscription et délais d'accès

Inscription	En ligne via le formulaire sur prof-formation.fr/itg/ ou par téléphone au 06 77 14 31 14 ou 06 30 04 15 40.
Délais d'accès	En inter : selon calendrier. En intra : délai habituel de 2 à 4 semaines selon disponibilité.

Accessibilité et handicap

ITGs'engage à accueillir et accompagner toute personne en situation de handicap dans les meilleures conditions.

- Un questionnaire de recueil des besoins liés au handicap est envoyé en amont via la web app.
- En cas de handicap identifié pouvant impacter les gestes techniques, un entretien préalable est organisé avec le référent handicap.
- Des adaptations pédagogiques sont mises en place : rythme, pauses, évaluation adaptée, accessibilité des locaux.
- Un questionnaire post-formation handicap est adressé à l'apprenant et au formateur.

Référent handicap : Mr Petit – contact@prof-formation.fr – 06 77 14 31 14
Procédure interne : PRO-QAL-PSH-001.

Réclamation

Toute réclamation peut être adressée via le formulaire en ligne : app.prof-formation.fr/reclamation, ou par courrier à ProF, 26 rue de Bir Hakeim, 94100 Saint-Maur-des-Fossés.

Contact

Organisme	ProF Formation – SASU au capital de 1 000 €
SIRET	838 953 370 00031
Adresse	26 rue de Bir Hakeim – 94100 Saint-Maur-des-Fossés
Dirigeant	Mr Petit – Gérant
Téléphone	06 77 14 31 14
E-mail	contact@prof-formation.fr
Site internet	www.prof-formation.fr
Web app apprenants	app.prof-formation.fr
Certification	Qualiopi – AFNOR Certification – N° 2021/97039.2

Document interne qualité ProF – Fiche programme – Table ronde ITG × ProF – ARAE V2026
Dernière mise à jour : Janvier 2026 – Prochaine révision : Janvier 2027